

[支払] クレジットカード払い

物品やサービスなどの代金をクレジットカードで払い、カード会社への支払いが完了しことが確認できる書類
(例) ATMご利用明細、振込票お客様控え

A 領収書 ① 小規模商店 様 No. 1234b
③ ￥66,000-
④ 但し、〇〇代として
〇〇年〇月〇日 クレジットカード払いにて領収いたしました。
② 株式会社〇〇工業

B 〇〇クレジットカードご利用明細 ⑥ 〇〇カード
⑤ 〇〇年〇月分のお支払明細
⑧ 〇〇カード
⑨ お名前 小規模商店
お支払日 〇〇年〇月〇日
お支払合計額 250,000円

ご利用日	ご利用店名・商品名	ご利用金額	支払区分	今期 回数	お支払金額	(お支払総額) 現物通貨額 振替	(内手数料) 換算レート 換算
〇〇年〇月〇日	株式会社〇〇工業	¥66,000			¥66,000		
〇〇年〇月〇日	株式会社〇〇工業	¥18,000			¥18,000		
〇〇年〇月〇日	株式会社〇〇工業	¥1,100			¥1,100		
〇〇年〇月〇日	株式会社〇〇工業	¥77,900			¥77,900		

明細にマーカーを引くなどして、計上する対象経費がわかるように記録してください。

C 預金通帳 普通預金
0123 4567890 ⑤ 小規模商店 様
〇〇銀行

要	差引残高
10	
11	
12	
13 〇〇-〇〇-〇〇	250,000
14	

⑩ 〇〇カードご利用

必要

証拠書類[支払]クレジットカード払いの場合
は、右記3点すべての提出が「必要」
です。

- A 領収書またはクレジットご利用お客様控え等
- B カード会社発行の「カードご利用代金明細書」
- C カード会社への支払い完了が確認できる書類（クレジットカード決済口座の通帳の該当部分及び通帳の表紙等）

Point

当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、
以下で確認します。

① 補助事業者が支払いしたことが確認できますか。

② 請求元に支払いしたことが確認できますか。

③ 支払い金額は請求金額と同じですか。

④ 支払日は請求日以降、事業終了日以前ですか。

⑤ 補助事業者のクレジットカード、通帳であることが確認できますか。

⑥ カード会社名は、確認できますか。

⑦ ご利用金額は請求金額と同じですか。

⑧ ご利用日は確認できますか。

⑨ ご利用明細のお支払合計額（引落金額）は、確認できますか。

⑩ ⑥のクレジットカード会社に支払いしたことが確認できますか。

⑪ 引落金額はカードご利用明細の⑨のお支払合計額と同じですか。

⑫ 引落日は、事業終了日以前ですか。（事業終了日後の場合は補助対象外です。）